



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** Lesly Valeria Delfín Terrones  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0387/2023  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** Notificación de acuerdos, requerimientos y resoluciones a municipios dentro de la Jurisdicción del CIAC.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** COSTA (Puerto Escondido) 14 DIC 2023  
**FECHA DE COMISIÓN:** Del día 27 de Noviembre al 01 de Diciembre

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 27 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar  
 -Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para viajar al Municipio de Juquila para realizar algunas notificaciones programadas y al terminar regresamos a Puerto Escondido para hospedarnos y continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 28 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar  
 -Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar  
 -Se realizó el itinerario del día, de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para viajar al Municipio de San Juan Lachao realizar algunas notificaciones programadas y nuevamente regresamos al hotel a Puertos Escondido, para hospedarnos y continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar  
 -Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 01 DE DICIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar  
 -Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.  
 -Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIA para concluir la comisión, sin embargo por cierre de carretera, pasamos por Juquila y de ahí viajamos al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró

C. Lesly Valeria Delfín Terrones  
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.